

Aan te leveren bescheiden (indien op u van toepassing en voor zover nog niet in ons bezit)

## KOPIEËN INLEVEREN A.U.B.

Let op: altijd invullen, ook wanneer uw gegevens niet zijn gewijzigd!

Naam onderneming: .....

Email: ..... Mobiel: .....

Naam contactpersoon: .....

### INVESTERINGSGOEDEREN

- Facturen van aanschaffingen die geboekt zijn op de grootboekrekening(en) gebouwen, inventaris, auto's, computers (voor zover nog niet aangeleverd) .....
- WOZ beschikking van uw gemeente met daarop de WOZ waarde van uw ondernemingspand(en).....

### VOORRAAD

- Inventarisatiegegevens inclusief samenvatting van de voorraadwaarde op 31-12-2011 .....
- Gegevens met betrekking tot eventueel incurant deel van de voorraadwaarde per 31-12-2011 .....

### ONDERHANDEN WERK

- Inventarisatiegegevens inclusief samenvatting waarde 'onderhanden werk' op 31-12-2011 .....
- Gegevens met betrekking tot mogelijk verlieslatende 'onderhanden' projecten .....

### LIQUIDE MIDDELEN EN EFFECTEN

- Laatste dagafschrift zakelijke bankrekeningen 2011 met daarop saldo per 31 december 2011 .....
- Waardeoverzicht van zakelijk gehouden effecten per 31 december 2011 .....
- Kasstaat per 31 december 2011 .....

### LENINGEN

- Overzicht per 31-12-2011 waaruit blijkt wat de restant lening is volgens de kredietverschaffer .....
- Overeenkomsten van leningen en leases die in 2011 zijn aangegaan .....

### BELASTINGEN

- Aanslagen vennootschapsbelasting, ontvangen in 2011 .....
- Naheffingsaanslagen omzetbelasting, ontvangen in 2011 .....
- Naheffingsaanslagen loonheffingen, ontvangen in 2011 .....

### ONINBARE VORDERINGEN EN NIET BETAALDE SCHULDEN

- Debiteurenoverzicht met vermelding van oninbare posten .....
- Crediteurenoverzicht met vermelding van posten die niet zullen worden betaald .....

### OVERLOPENDE POSTEN

- In 2011 door u verrichte prestaties die in 2012 door u zijn gefactureerd .....
- Inkopen van diensten in 2011 die in 2012 aan u zijn gefactureerd .....

**SALARISADMINISTRATIE**

- Output salarisadministratie<sup>1</sup>:
  - Loonjournaal met totalen over 2011
  - Verzamelloonstaat met totalen over 2011
  - Aangiften en aanslagen loonbelasting over 2011
- Voorschot- en afrekeningnota's pensioenfonds .....
- Voorschot- en afrekeningnota's bedrijfseigen regelingen .....

**VERZEKERINGEN**

- Polissen van zakelijke verzekeringen die in 2011 zijn aangegaan .....

**GEGEVENS AUTO VAN DE ZAAK**

- Opgave kentekens, bestuurders en catalogusprijzen (nieuwwaarde) van de zakelijke auto's inclusief BTW en BPM.....
- Indien gekozen is aan te tonen dat geen privé-gebruik is gemaakt van genoemde auto's:
  - Rittenregistraties van de auto's van de zaak boekjaar 2011 waaruit blijkt:
    - Aantal zakelijke kilometers (inclusief woon/werk verkeer)
    - Aantal privé kilometers
- Welke categorie bijtelling is volgens u van toepassing:.....

**GEGEVENS ZAKELIJK GEBRUIKTE PRIVÉ-AUTO**

- Registratie privé-auto waaruit blijkt:
  - Aantal zakelijk gereden kilometers (inclusief woon/werk verkeer)
  - Totaal aantal gereden kilometers
  - Overzicht privé betaalde BTW op reparatie-, onderhoud- en brandstofkosten van privé-auto

**PRIVÉ-DEEL ZAKELIJKE KOSTEN**

- Onttrekkingen / gebruik goederen / genoten diensten uit onderneming voor:
  - Eigenaar (privé) € .....
  - Medewerkers € .....

**TOTALEN FINANCIËLE ADMINISTRATIE<sup>2</sup>**

- Saldibalans inclusief beginbalans .....
- Prints van mutaties op alle grootboekrekeningen met uitzondering van de grootboekrekeningen bank, debiteuren en crediteuren .....
- Openstaande posten te ontvangen (debiteurenoverzicht) .....
- Openstaande posten te betalen (crediteurenoverzicht) .....

Desgewenst kunt u de hele financiële administratie bij ons aanleveren.  
 Voor het zoeken en kopiëren van de benodigde documenten zullen wij de bestede tijd tegen het geldende uurtarief in rekening brengen.

<sup>1</sup> Indien geen relatie van Triangel ABS  
<sup>2</sup> Indien geen sprake is van een (voor ons toegankelijke) online administratie  
 Versie 1.2012